

**PROCEDURA NEGOZIATA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ESTERNA" OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI**

**ART. 1 - OGGETTO**

Fornitura del servizio di Segreteria Organizzativa Esterna per le attività di supporto in attività convegnistiche e congressuali selezionate dall'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni (in qualità di Provider) nel rispetto delle normative vigenti in materia di ECM, anticorruzione, trasparenza e privacy, meglio specificate all'art. 2.

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DETTAGLIO DELL'ATTIVITA'**

Per ogni singolo evento - selezionato dall'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni - ove si ravvisi la necessità del coinvolgimento della Segreteria Organizzativa Esterna, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

1. Contatti con Relatori e loro sistemazione logistica;
2. Contatti e gestione dei rapporti con gli Sponsor (invio sponsor prospectus, pre-richiesta AIFA, autorizzazione Assobiomedica, ecc...);
3. Fatturazione agli sponsor e pagamento dei fornitori (tipografia, coffee break, location, vitto e soggiorno relatori, ecc.);
4. Attività di Segreteria in sede congressuale (accoglienza, rilevazione presenze, distribuzione modulistica predisposta dal Provider, consegna attestati di partecipazione predisposti dal Provider, raccolta modulistica a fine evento);
5. Rendicontazione attività al Provider.

I rapporti tra Provider, Segreteria Organizzativa e Sponsor saranno vincolati da specifici contratti, redatti secondo i fac-simile predisposti dalla Regione Umbria, in qualità di Ente accreditante del Provider.

L'importo presunto a base d'asta si intende riferito alle attività di supporto compiute dalla Segreteria in relazione a ciascun evento convegnistico e congressuale selezionato dall'Azienda Ospedaliera di Terni.

**ART. 3 - DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto dovrà intendersi valido per 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.